

**Gesuch Benützung**

# Pfarreizentrum / Vereinshaus

## Veranstalter

Organisation / Verein

Name / Vorname

Adresse

PLZ / Ort

Erreichbarkeit Telefon.:

Email

Geburtsdatum

### Veranstaltung

Benennung des Anlasses

Anlassart:

Versammlung  Konzert  Private Feier

Bankett  Tombola  Lottomatch

Kurs  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Veranstaltung öffentlich  ja  nein

Anzahl erwartete Personen

Anlass Wochentag, Datum

Zeit von       bis

Vorbereitung / Einrichten Zeit von       bis

Aufräumen Zeit von       bis

Verlängerung bis 01.00 Uhr  ja  nein

Gewünschter Übernahmetermin Datum       Zeit von       bis

Gewünschter Abgabetermin Datum       Zeit von       bis

Restauration  Ja  Nein selber  Wirt

Wirt

Alkoholverkauf (Bewilligungspflichtig)  Ja  Nein

Musikbetrieb  Ja  Nein Zeit von       bis

### Infrastruktur

Saal / Bühne  Bankettbestuhlung  Beamer

Küche  Konzertbestuhlung  Musikanlage

Nespressomaschine  Ohne Bestuhlung  Mikrofon

Anzahl Kapseln à 60 Rp.  Klavier Bühne

Stück ca.        Instruktion Technik

kleiner Saal OG  Kochnische/Foyer OG

Gruppenzimmer OG  Sitzungszimmer OG

**Maximalbelegungen:**

grosser Saal bei Bankettbestuhlung: 90 Personen

bei Konzertbestuhlung: 100 Personen

kleiner Saal OG 50 Personen

**Bitte beachten Sie:**

- Wir benötigen Ihr Gesuch mindestens 3 Wochen vor der Veranstaltung

- Reservationen können frühestens 1 Jahr im Voraus getätigt werden

- In allen Räumen des Pfarreizentrums herrscht striktes Rauchverbot.

- Alkoholausschank, Tombola und Lottomatch sind bewilligungspflichtig. Die Bewilligungen sind bei den zuständigen Stellen separat einzuholen.

- Für Dienste des Hauswarts bei Anlieferung oder Abholen von Material, sowie für Nachreinigungsarbeiten, wird der Aufwand in Rechnung gestellt.

- Es dürfen nur gebührenpflichtige Kehrichtsäcke im Container deponiert werden. Diese werden nach Verbrauch verrechnet.

Der/die Unterzeichnende bestätigt mit seiner/ihrer Unterschrift, das Reglement für die Benützung des Pfarreizentrums sowie den Gebührentarif zur Kenntnis genommen zu haben.

Ort       Datum       Unterschrift \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Für Rückfragen stehen wir Ihnen am Montag von 08.30 Uhr bis 11.30 Uhr und 15.00 bis 17.30 Uhr, am Dienstag, Mittwoch und Donnerstag von 08.30 Uhr bis 11.30 Uhr unter Telefon 041 757 00 80 oder E-Mail [pfarramt@pfarrei-menzingen.ch](mailto:pfarramt@pfarrei-menzingen.ch) zur Verfügung.

Das vollständig ausgefüllte Gesuch ist an folgende Adresse einzureichen:

Kath. Kirchgemeinde Menzingen, Liegenschaftsverwaltung, Holzhäusernstr. 1, 6313 Menzingen

## Bewilligung

Das Gesuch wurde bewilligt.

Die Schlüssel können zu den Öffnungszeiten im Pfarreisekretariat (siehe oben) bezogen werden. Melden Sie sich für die Übernahme spätestens 14 Tage vor dem Anlass unter 041 757 00 80.

Das Benützungsreglement ist integrierender Bestandteil dieser Bewilligung.

Die Miete beträgt Fr. ...... Die Rechnung wird nach dem Anlass durch die Kath. Kirchgemeinde ausgestellt. Allfällige benützte Kehrichtsäcke und Arbeit des Hauswartes werden nach Aufwand zusätzlich in Rechnung gestellt.

6313 Menzingen, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kopie zK an: - Hauswart